



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1**

**“BIANCHERI”**

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (IM)

Tel.0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364 - C.M. IMIC81800A –

Codice Fiscale 900833100879

[www.ic1ventimiglia.edu.it](http://www.ic1ventimiglia.edu.it) [imic81800a@istruzione.it](mailto:imic81800a@istruzione.it) [imic81800a@pec.istruzione.it](mailto:imic81800a@pec.istruzione.it)

IC N.1 BIANCHERI-VENTIMIGLIA Prot. 0006488 del 24/07/2023 VI (Uscita)
---

VERBALE N. 10

Il giorno 22 Maggio 2023 alle ore 18.00 si è riunito nell’aula magna della sede di Via Roma, il Consiglio di Istituto dell’ IC1 Biancheri di Ventimiglia, eletto per il triennio 2021-2022/2023-2024.

Viene discusso il seguente ordine del giorno:

1. *Delibera Consuntivo 2022*
2. *Delibera Beni da scaricare da inventario*
3. *Delibera Richiesta locali da parte dei Centri estivi*
4. *Delibera Organigramma Incarichi PNRR e Formazione PNRR*
5. *Delibera Criteri valutazione selezione personale PNRR*
6. *Delibera Modifica Orario di Giugno 2023 dei Tre ordini di Scuola*
7. *Delibera Accoglienza Settembre 2023 dei Tre ordini di Scuola*
8. *Delibera Libri di testo 2023/2024*
9. *Delibera Manifestazioni e uscite finali 2022/2023*
10. *Delibera Richiesta Foto Ottica Mariani Ventimiglia*
11. *Comunicazioni della Dirigente Scolastica*

***1. Risultano presenti:***

2. **LA DIRIGENTE SCOLASTICA** DOTT.SSA ANTONELLA COSTANZA
3. La Dsga Castellazzi Stella per relazionare su quanto di competenza
4. **COMPONENTE DOCENTE:**
5. Docente PALLADINO STEFANIA
6. Docente BRUGNANO MARISA
7. Prof.ssa GARREFFA DANIELA
8. Docente BLANCO PATRIZIA partecipa dalle ore 18.15
9. Docente BIARESE PATRIZIA ANGELA partecipa dalle ore 18
10. Prof. PANETTA TEODORO entra alle ore 18.14

***11. COMPONENTE GENITORI***

12. Sig. ZUMBO DIEGO
13. Sig.ra CARONIA PAOLA
14. Sig.ra URSINO CATERINA
15. Sig.ra ROLDI GIUSEPPINA
16. Sig. FAEDDA GIOVANNI lascia la riunione alle ore 18.35
17. Sig. GIORDANENGO MASSIMO

## **COMPONENTE ATA**

Sig.a RICCI EMANUELA, Sig.a BARONE PAOLA BARBARA

Assenti

Lorenzi Laura, Raco Milena, Ciuffardi Sara, Bonacini Cristian.

Aprè la riunione la dirigente Antonella Costanza introducendo il primo punto all'ODG e lasciando la parola all DSGA Stella Castellazzi.

### *1. Delibera Consuntivo 2022*

*Il Conto consuntivo 2022 è stato elaborato ai sensi del Decreto Interministeriale del 129/2018 . Ha lo scopo di riepilogare i dati contabili e di gestione dell'Istituzione Scolastica e di evidenziare la composizione dell'avanzo di amministrazione .*

*Il Conto Consuntivo è composto da:*

- ✓ Conto finanziario*
- ✓ Conto del Patrimonio*

*Corredato dagli allegati :*

*Mod. H Conto Finanziario*

*Mod. I Rendiconto Attività e Progetti*

*Mod. J Situazione Amministrativa Definitiva*

*Mod. K Conto Patrimonio*

*Mod. L Elenco Residui Attivi e Passivi*

*Mod. M Spese Personale*

*Mod. N Riepilogo Entrate e Spese*

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 . Le variazioni a dette previsioni sono documentate nelle deliberazioni regolarmente adottate dal Consiglio di Istituto. Tali variazioni ammontano a € **141.231,05** e hanno portato il Programma Annuale 2022 **da € 136.224,68** ad una programmazione definitiva **di € 277.455,73**

Sono state accertate somme per un importo complessivo di € **151.338,04** rispetto ad una programmazione definitiva di entrate per € **277.455,73**.

Delle somme accertate sono state riscosse € **76.338,04**. Relativamente a questo esercizio restano da riscuotere € **75.000,00** elencati analiticamente nel modello L . I residui attivi degli anni precedenti pari a € **4.154,23** vanno a sommarsi a quelli 2022 per un totale di € **79.154,23**.

Le spese impegnate ammontano a € 183.483,16 e le spese pagate ammontano a € 83.590,39. Vi sono residui passivi dell'esercizio 2022 per un totale di € 99.892,77. I residui passivi dell'esercizio 2022 vanno a sommarsi ai residui passivi degli anni precedenti pari a € 3.317,93 per un totale di € 103.210,70.

Il Conto Consuntivo modello H si chiude con un **disavanzo di competenza di € 32.145,12** derivante dalla somma algebrica tra le Entrate accertate di € 151.338,04 e le Spese Impegnate pari a € 183.483,16 .

Dall'allegato J risulta un fondo cassa a fine esercizio di € 118.029,04 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con le risultanze dell'Istituto Cassiere Intesa San Paolo di Ventimiglia.

**Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo cassa al 31/12/2022** pari a € 118.029,04 (Mod. J) **più i Residui Attivi € 79.154,23** meno i Residui Passivi € 103.210,70 si presenta con un Avanzo Complessivo di € 93.972,57 che costituisce l'Avanzo di Amministrazione .

**Dal modello M** risultano € 4.066,13 pagate in conto competenze e in conto residui e l'importo coincide con le Spese di Personale del Modello N - Riepilogo Spese

**Dal modello K** si rileva che al 31/12/2022 gli "Impianti e macchinari " hanno un valore di € 116.780,62 le "Attrezzature" un valore di € 47.722,20 ; i crediti verso Altri ammontano a € 79.154,23 e la Disponibilità a € 197.183,27

**IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITÀ IL CONTO CONSUNTIVO 2022 CON DELIBERA N. 64**

2. *Delibera Beni da scaricare da inventario*

**Riguardo al punto 2 all'ordine del giorno "Delibera beni da scaricare dall'inventario "**

**PRESO ATTO** del verbale prot. 9762 del 28/11/2022 della Commissione, nonché dei relativi allegati, in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili all'uso e contraddistinti dai numeri di inventario indicati in elenco ;

**VIA ROMA SECONDARIA**

1	1325	Notebook Lenovo b50	€ 0,00
1	78	Tavolo Supporto computer cestello su ruote	€ 0,00
1	233-234	Sedia tessuto rosso	€ 0,00
1	322	Sedia mondoffice	€ 0,00

1	421	Stampante laser hp 2055 dn	€ 0,00
1	426	Stampante laser hp 7000 a3	€ 0,00
1	430	Sistema telefonico con armadio compatto	€ 0,00
1	1087	Stampante Samsung ML 3710 ND	€ 0,00
1	1220	Server Uffici Amministrativi hp ml 310 E	€ 0,00
1	1264	PC Hp 400g1	€ 0,00
1	1478	Router zyxel AMG	<b>€ 0,02</b>
1	180	scala in alluminio	€ 0,00
3	569	Notebook Toshiba c 650d	€ 0,00
3	577	Lavagna luminosa portatile serie 2000	€ 0,00
3	578	Proiettore video	€ 0,00
3	591	Lavagna luminosa 200 tl	€ 0,00
3	1340	Notebook Toshiba nordiconad	€ 0,00
1	59	Scrivania con support estraibile	€ 0,00
1	126	Sedia operator con braccioli	€ 0,00
1	323	Sedia mondoffice	€ 0,00
1	410	Telefono cordless Panasonic 8011	€ 0,00
3	572	Lim Prometeian con videopr integrato	€ 0,00
3	1308	Videoproiettore Acer con schermo orion dono Coop	€ 0,00
3	Dal 1283 al 1291	Tablet samsung gt abi 4 con cover classe 2.0	€ 0,00
3	1294	Casse con fissaggio a muro per classe 2.0	€ 0,00
3	1426	Notebook Acer Travelmate Coop	€ 0,00

3	1258	Stampante Conad dono del 2013	€ 0,00
1	70	Sedia operativa con rotelle	€ 0,00
1	437	Acces point Cisco small business	€ 0,00
1	443	Sistema rilevazione presenze Zucchetti	€ 0,00
1	422-423-424	Pc Runner segreteria	€ 0,00
3	609	Tritatutto Girmi	€ 0,00
3	610	Motore elettrico per macchina pasta	€ 0,00
3	612	Friggitrice De Longhi	€ 0,00
1	398	aspirapolvere wd7	€ 0,00
1	419	Bidone aspirasolidi e liquidi	€ 0,00
3	608	Proiettore Refecta 1800af /1	€ 0,00
3	611	Lavagna Luminosa 2660	€ 0,00
1	344	Sgabello con schienale fisso	€ 0,00
3	580	Microfono mic 03	€ 0,00
3	1910/62 e 1910/63 e 1910/64	Tablet Mediacom	<b>€ 52,50 al pezzo = € 157,50</b>
1	121	Armadio metallico grigio	€ 0,00
3	585-602- 618-619-	Set esperimenti scientifici	€ 0,00
3	629	Frigorifero zoppas aula scienze	€ 0,00
3	1938	Notebook Pon smart class	<b>€ 276,82</b>
1	245	Carrello tv	€ 0,00
3	456	Video lettore DVD samsung	€ 0,00

3	623	Proiettore video lcd hitachi	€ 0,00
1	248	Banco monoposto	€ 0,00
3	574	Pc runner	€ 0,00
3	617	Scacchiera Murale	€ 0,00
3	748	Tastiera apple wifi -musicale lab	€ 0,00
1	369-370	Tavolo con struttura metallo	€ 0,00
3	622	Mixer Gbc Palestrina	€ 0,00
3	625	Amplificatore Teach Palestrina	€ 0,00
1	Dalla 262 alla 298	Sedia fratelli Bruno	€ 0,00
1	9-10-11-12	Sedia	€ 0,00
1	Dal 299 al 307	Sedie fratelli Bruno	€ 0,00
3	1323	Acces point Ubiquiti	€ 0,00
1	247	Banco monoposto	€ 0,00

#### **VIA ROMA PRIMARIA E INFANZIA**

3	1519	Notebook acer Progetto Partecipato	€ 0,00
1	1333	Terminale di Prossimità portatile	€ 0,00
3	1212	Monitor pc Conad	€ 0,00
3	1116	Kit lim smart Board	€ 0,00
3	1309	Videoproiettore Epson eb 570	€ 0,00
3	1310	Lim smart Board dono genitori	€ 0,00

#### **VIA VENETO PRIMARIA E INFANZIA**

1	1118	Notebook Dell	€ 0,00
3	1082-1083	Notebook Hp	€ 0,00
3	1253	Notebook hp Compaq dono Conad	€ 0,00
3	1331	Video proiettore Epson Eb x18 dono Coop	€ 0,00
3	1496-1497	Notebook Acer Progetto Partecipato	€ 0,00
3	1501-1502- 1503	Videoproiettore Hitachi progetto partecipato	€ 0,00
3	1352	Notebook Hp Pon lan W -lan	€ 0,00
			<b>Totale € 434,32</b>

**PRESO ATTO** dell'esito negativo dell'avviso di vendita dei beni prot. 959 del 01/02/2023;

**PRESO ATTO** della cessione a titolo gratuito dei beni con avviso prot. 2202 del 03/03/2023. La cessione gratuita alla Croce Rossa ha riguardato n° 2 beni, in particolare il numero 1212 "monitor pc di via Roma Primaria" e il numero 1308 "schermo di Lim Prometeian della Sec. Primo Grado";

**VISTO** l'art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere destinati allo smaltimento dall'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegretario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA' CON DELIBERA N° 65 , DISPONE l'eliminazione dall'inventario dei beni di cui all'elenco citato in premessa qui allegato e che fa parte del presente provvedimento.**

Al presente provvedimento è allegata, altresì, la documentazione che attesta l'avvenuta cessione dei beni, secondo quanto disposto dall'art. 34 del Regolamento 28 agosto 2018, n. 129, citato in premessa.

Il materiale sopraelencato verrà smaltito tramite una ditta autorizzata o con il supporto degli operai e dei mezzi messi a disposizione dal Comune di Ventimiglia che si farà garante del corretto smaltimento dei rifiuti.

### 3. *Delibera Richiesta locali da parte dei Centri estivi*

La Dirigente comunica ai membri le richieste pervenute dalle associazioni per l'utilizzo dei locali scolastici per i Centi estivi 2023. Nello specifico:

A) ASSOCIAZIONE Società Sportiva Dilettantistica SPORT ACTIVE con sede a Ventimiglia via Hanbury 16 rappresentata dal Sig. Michele Maltempo chiede per lo svolgimento della scuola estiva "UN' ESTATE AL MARE !" per ragazzi dai tre ai quattordici anni di età i seguenti locali :

VIA ROMA SECONDARIA PRIMO GRADO:

- numero 7 aule del piano primo

-numero 2 aule del piano terra lato mare

-seminterrato : palestra e mensa

- cortile della scuola

dal 03/07/2023 al 01/09/2023 o fino alla data stabilita dal Comune in merito alle direttive e al successivo inizio dell' a.s. 2023/24 dalle ore 7:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì - (il sabato solo su richiesta dei genitori )

VIA ROMA PRIMARIE:

- numero 7 aule - mensa e cortile scuola

Dal 12/06/2023 fino al 31/08/2023 dalle ore 7:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (il sabato solo su richiesta dai genitori )

B) ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA NON SOLO SPORT Via Col. Aproso n. 518

Vallecrosia di TALIANI Ulisse chiede, per l'attività di scuola estiva per ragazzi dai tre ai quattordici anni di età dal 01 luglio 2023 e fino al 31 agosto 2023 dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:00, i seguenti locali:

VIA VENETO SCUOLA PRIMARIA e VIA CHIAPPORI INFANZIA :

i due ingressi

il locale mensa

i bagni adiacenti la mensa

la palestra

le classi situate al piano terra di via Veneto Primaria

C) Proposta di progetto Centro/Scuola Estiva dell' ASSOCIAZIONE ODISSEA ANIMATION & MORE di Sanremo.

I membri valutate le proposte pervenute APPROVANO i progetti delle seguenti Associazioni:

- Associazione Società Sportiva Dilettantistica SPORT ACTIVE di Michele Maltempo

- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA NON SOLO SPORT di TALIANI Ulisse.

I membri richiedono per l'utilizzo dei locali scolastici, come previsto prima del periodo Covid,

- all' Associazione Società Sportiva Dilettantistica SPORT ACTIVE di Michele Maltempo un contributo di € 1500 oppure 88 ore di attività sportiva da svolgere nei tre ordini di scuola durante l'anno scolastico 23/24;

- all' Associazione Sportiva Dilettantistica Non Solo Sport di TALIANI Ulisse un contributo per l'utilizzo dei locali scolastici di € 750.

I suddetti contributi verranno utilizzate per attività didattiche dei tre ordini scuola.

**Il Consiglio APPROVA CON DELIBERA N. 66 AD UNANIMITA' I PROGETTI ESTIVI 2023**

**sopracitati con l'accordo che le Associazioni dovranno riconsegnare a fine attività estiva tutti i locali e gli arredi dei plessi come ricevuti ad inizio attività. Le associazioni si occuperanno del riordino e delle pulizie dei locali e di coprire con propria assicurazione ogni infortunio ed ogni eventuale danno arrecato ai locali e materiali scolastici.**



#### 4. *Delibera Organigramma Incarichi PNRR e Formazione PNRR*

Viene specificato ai membri il **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi** e il relativo organigramma degli incarichi e della formazione PNRR:

L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

#### **GRUPPO DI PROGETTO PRELIMINARE PNRR E SCUOLA 4.0**

La progettazione è stata elaborata da un gruppo operativo nominato nel CD del 20/12/2022

Il gruppo come da indicazioni ministeriali ha operato a forma gratuita o nell'ambito dei compiti assunti all'interno dell'organizzazione scolastica.

Scadenza per la presentazione in piattaforma del progetto: 28 febbraio 2023 ore 15:00

Il progetto è stato inserito in piattaforma il 24/02/2023.

Il progetto è stato autorizzato con nota 45477 del 17/03/2023

#### **Nominativi del GRUPPO PROGETTAZIONE PRELIMINARE :**

Dirigente scolastico: dott.ssa Antonella Costanza

DSGA: sig.ra Castellazzi Stella

Fiduciari: ins. Palladino Stefania - Panetta Teodoro - Porcheddu Rosanna

AD: ins. Mustica Laura

Team di innovazione digitale: ins. Brugnano Marisa, Garrano Vittoria, Martina Wolmer

Referenti lab. informatica: prof.ssa Anglesio Mara

Funzioni Strumentali al PTOF: ins. Bottalico Angela

Altri docenti nominati in CD: prof.sse Di Gaetano Federica - Ciuffardi Sara

Altri docenti nominati in Collegio Docenti, ma che non hanno partecipato alla discussione e stesura progettuale: ins. Fabbrico Giovanna - Garreffa Daniela - Portelli Milena - Spirli Stefania - Cangemi Loredana - Orsini Liala - Blanco Patrizia

tecnico: Amato Roberto

Referente progetto : ins. Mustica Laura

**Titolo progetto: Tr@sformAzione Digitale**

#### **GRUPPO DI PROGETTO TECNICO OPERATIVO**

#### **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Ad alcune delle figure che hanno partecipato attivamente al gruppo di progettazione preliminare, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo senza previo avviso interno a condizione che sia

presentato il curriculum vitae in formato europeo e che sia presentata la dichiarazione di insussistenza cause ostative.

Le spese di progettazione tecnico operative, compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità sono nella percentuale del 10% , sono da effettuare al di fuori del proprio orario di servizio e sono da documentare con specifico time-sheet.

### **Componenti gruppo progettuale tecnico-operativo**

- DS
- DSGA
- Animatore Digitale/Referente
- Fiduciari (scuola secondaria e primaria)
- 

### **Componenti da reperire con avviso interno:**

- 2 docenti incaricati per monitorare il raggiungimento di target e milestone
- Progettista
- Collaudatore/i
- Personale amministrativo

I singoli incarichi da reperire con avviso interno sono incompatibili tra loro, mentre possono essere ricoperti dai componenti sopra individuati previa selezione.

I membri delle commissioni esaminatrici per gli avvisi interni saranno nominati di volta in volta dal RUP.

### **Scadenze**

- 30 giugno 2023: scadenza per l'individuazione dei soggetti affidatari delle forniture e servizi
- 30 giugno 2024: scadenza per la consegna, installazione e collaudo delle forniture
- 31 dicembre 2024: scadenza rendicontazione, messa in funzione e utilizzo dei nuovi ambienti

### **Animatori digitali 2022-2024 Decreto: M4C1I2.1-2022-941 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

### **Descrizione**

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di formazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità docenti, articolato su più attività che sono trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Il progetto di formazione è stato autorizzato con la nota di autorizzazione del M.I.M. PROT. n. 2491 del 27/02/2023 e prot. da IC Biancheri con n. 2944 del 28/03/2023.

Il progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno - pillole di formazione digitale" ha la finalità complessiva di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti.

Il progetto, elaborato dall'animatrice digitale, è stato presentato e approvato nel Collegio dei Docenti del 20/12/2022.

Il progetto prevede formatori **interni alla scuola tra cui l'Animatrice digitale e membri del team di innovazione digitale** per i quali da indicazioni ministeriali non è necessario fare specifico avviso interno. Per i formatori, docenti con specifiche competenze, interni all'istituzione scolastica sarà espletato un apposito avviso di selezione.

La formazione avverrà al di fuori dell'orario di servizio e i formatori saranno retribuiti con i fondi ministeriali dietro specifica presentazione del time-sheet. I corsisti dovranno iscriversi ai corsi tramite piattaforma Futura.

**IL CONSIGLIO d'ISTITUTO CON DELIBERA N. 67 APPROVA ORGANIGRAMMA INCARICHI PNRR E FORMAZIONE PNRR DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

*5. Delibera Criteri valutazione selezione personale PNRR*

La Dirigente presenta i criteri di valutazione per la selezione del personale PNRR approvati con delibera n. 39 nel CD del 18 maggio 2023:

**Criteri di valutazione per la selezione di docenti, assistenti amministrativi o altro personale interno/esterno nell'ambito del progetto PNRR**

A - valutazione dei titoli culturali e scientifici	
a) Titolo di studio <ul style="list-style-type: none"><li>● diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 6</li><li>● laurea specialistica (LS) punti 6</li></ul>	(max 12 punti - equivalenti a 2 lauree)

<ul style="list-style-type: none"> <li>● laurea magistrale (LM) punti 6</li> <li>● laurea triennale o di primo livello (L) punti 4</li> <li>● Diploma di istruzione superiore punti 1 (solo in assenza di laurea)</li> </ul>	
b) dottorato di ricerca	4 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti
d) Competenze informatiche certificate (punti 1 per ogni competenza)	max 5 punti
e) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'innovazione didattica e digitale della durata di almeno 25 ore. Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento alla gestione amministrativa-contabile dei finanziamenti europei (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	max 5 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	30 punti

B - valutazione delle esperienze professionali	
a) attività di progettazione, coordinamento, valutazione, collaudo o gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso. <i>(punti 1 per ogni incarico documentato; non si considerano le attività di docenza)</i>	max 10 punti
b) attività di progettazione, coordinamento, valutazione, collaudo o gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso <i>(punti 1 per ogni incarico documentato; non si considerano le attività di docenza)</i>	max 8 punti
c) attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico <i>(punti 1 per ogni incarico documentato)</i>	max 6 punti
d) ruolo di animatore digitale o componente in posizione di esonero/semiesonero delle équipes territoriali formative del PNSD <i>(punti 2 per ciascun anno scolastico con incarico documentato; si considera al massimo un incarico per anno scolastico)</i>	max 10 punti
e) precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero	max 10 punti

dell'istruzione o presso gli Uffici scolastici regionali, svolti negli ultimi 10 anni scolastici, compreso l'anno in corso (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 10 punti)	
f) precedenti incarichi (vicariato/fiduciariato/funzione strumentale/ team di innovazione digitale) svolti presso l'Istituto scolastico, svolti negli ultimi 10 anni scolastici, compreso l'anno in corso (punti 1 per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 5 punti)	max 5 punti
g) servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, anche non continuativi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso (3 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti
h) partecipazione al gruppo progettuale preliminare del PNRR	2 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	60 punti

**I membri del consiglio APPROVANO AD UNANIMITA' con DELIBERA N. 68 I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE ESPERTI INTERNI per progetto PNRR NEXT GENERATION CLASS-AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

6. *Delibera Modifica Orario di Giugno 2023 dei Tre ordini di Scuola*

Viene presentata la modifica dell'orario di Giugno 2023 dei tre ordini di scuola:

**Scuola dell'Infanzia:** compresenza di tutte le insegnanti, dal 19 al 30 Giugno 2023, orario antimeridiano con servizio mensa fino alle ore 13.30.

Le insegnanti svolgeranno regolarmente il loro monte orario settimanale.

**Scuola Primaria:** venerdì 9 giugno 2023 riduzione orario, le lezioni termineranno alle ore 12.30 senza mensa

**Scuola Secondaria di 1° grado:**

- la mensa terminerà giovedì 01/06/2023;

-da lunedì 5 giugno fino all'8 giugno uscita ore 12:50;

venerdì 9 giugno le prime e le seconde usciranno alle 12:05, le terze alle 12.50.

**I membri del Consiglio CON DELIBERA N. 69 APPROVANO LA MODIFICA ORARIO DI GIUGNO 2023 DEI TRE ORDINI DI SCUOLA**

7. *Delibera Accoglienza Settembre 2023 dei Tre ordini di Scuola*

Vengono presentati i progetti Accoglienza Settembre 2023 dei tre ordini di scuola:

Progetto accoglienza INFANZIA: A PICCOLI PASSI SI CRESCE. 3 fasi:

Fase 1 primo giorno di scuola orario antimeridiano (8:30-13:30) con mensa;

Fase 2 dal secondo giorno di scuola orario antimeridiano (8:30-13:30) con mensa vecchi iscritti più eventuali 4 e 5 anni provenienti da altre scuole. Accoglienza scaglionata dei bambini nuovi iscritti (3 o 4 al giorno), dando la precedenza ai bambini le cui famiglie hanno esigenze di lavoro certificate.

Fase 3: dai primi di Ottobre orario completo (8:30-16:30) con mensa

Progetto accoglienza PRIMARIA: prime 2/3 settimane solo orario antimeridiano senza servizio mensa. Uscita alle 12.30. Il tempo pieno sarà erogato quando il personale scolastico sarà al completo, ovvero quando sarà possibile coprire per l'orario stabilito gli alunni con sostegno e quando sarà garantita la sicurezza e la vigilanza da parte del personale ausiliario. Orario normale nei giorni successivi.

Progetto accoglienza SEC. I GRADO: Le prime 2 settimane di settembre orario antimeridiano fino alle 12.50 senza servizio mensa in attesa della completa assegnazione del personale scolastico soprattutto per coprire e garantire l'orario agli alunni con sostegno nonché la sicurezza e la vigilanza da parte del personale ausiliario. Ad ottobre orario completo con 2/3 rientri con mensa.

**CON DELIBERA N. 70 IL CONSIGLIO APPROVA I PROGETTI ACCOGLIENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024 DEI TRE ORDINI DI SCUOLA IN ALLEGATO AL PRESENTE VERBALE.**

8. *Delibera Libri di testo 2023/2024*

Vengono presentati ai membri i Libri di testo AS. 2023/2024:

**Nuove adozioni Scuola Primaria classi 1<sup>^</sup>**

Linguaggi: Girafavole kit 1 pack b - stampato maiuscolo - La scuola Editrice - Autori vari

Lingua straniera inglese: Billy Bot gold - Ed. Pearson Longman - autori vari

IRC: la gioia di incontrarsi plus, ed. Lisciani - autori vari

**classi 4<sup>^</sup>**

Linguaggi: il libro che vorrei, Ed. Minerva Italica - autore Fortunato Francesca

Sussidiario delle discipline: il mondo che vorrei, Ed. Mondadori - autori vari

Lingua straniera inglese: Go Kids 4, Ed. Lang - autore F. Foster

IRC: la gioia di incontrarsi plus 4/5, Ed. Lisciani - autori vari

**La Secondaria di 1° grado** conferma i libri di testo in uso. I consigli disciplinari di lettere hanno deciso di non adottare antologia 2, ma si acquisterà solo il volume di teatro ed epica da 12€.

**I LIBRI DI TESTO (in allegato) AS. 2023-2024 VENGONO APPROVATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO CON DELIBERA N. 71**

9. *Delibera Manifestazioni e uscite finali 2022/2023*

Presentazione Manifestazioni e uscite finali 2022/2023

**22 maggio:** 3 F Secondaria 1° grado classe selezionata per il progetto nazionale "Adotta uno scrittore" Incontro a Torino al Salone del libro.

**31 maggio mattina:** Manifestazione Primaria Via Veneto e Via Roma "Progetti in...gioco"

**31 maggio pomeriggio:**

- chiusura laboratori medie
- "Progetti in...gioco" - giochi sportivi delle classi 1 e 2 della Primaria di Via Roma e Via Veneto nel cortile di Via Roma e delle classi 3 - 4 e 5 in Via Veneto

**5 giugno:** lezione aperta di danza nel cortile della Scuola Primaria di Via Veneto il mattino

**8 giugno:** Festa finale classe 5 A in orario pomeridiano, nell'aula magna della Biancheri

**Consegna diplomini ai bambini dell'ultimo anno, alla presenza dei genitori:**

- **7 Giugno** Plesso Infanzia "Via Roma" durante la mattinata
- **8 Giugno** Plesso Infanzia "Via Chiappori" dalle 14:30 alle 16:30

**IL CONSIGLIO AD UNANIMITA' APPROVA CON DELIBERA N. 72 IL PIANO MANIFESTAZIONI ED USCITE FINALI AS. 2022/2023**

10. *Delibera Richiesta Foto Ottica Mariani Ventimiglia*

Lo studio fotografico Fotottica Mariani propone servizio fotografico per l'anno scolastico 2022-2023 ai gruppi classe delle scuole primarie e scuole dell'infanzia, non foto singole ai bambini, senza obbligo d'acquisto per le famiglie.

**IL CONSIGLIO APPROVA CON DELIBERA N. 73 IL SERVIZIO FOTOGRAFICO PROPOSTO DA FOTO MARIANI**

11. *Comunicazioni della Dirigente Scolastica*

E' stato apportato un abbellimento nella scuola di Via Roma: dipinto esterno murale "Alice nel paese delle meraviglie".

Nella scuola sec. di I grado c'è stato un problema con autobus per gita a Firenze per inadempienze ed irregolarità riscontrate alla partenza da parte della polizia stradale. La situazione si è risolta e la gita ha avuto lo stesso seguito nonostante il ritardo nell'orario di partenza.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 19.30.

La verbalista

Prof. ssa Daniela GARREFFA

Il Presidente del CDI

Sig. Giovanni FAEDDA