

10.8.1.A1 -FESRPON -LI-2015-26



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "BIANCHERI"

codice fiscale 900 833 100 87

Via Roma, 61 - 18039 Ventimiglia (IM)

Tel. 0184/351180 - 351742 Fax 0184/239364

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it

PROT. 619 DEL 03/03/2016

AL SITO WEB

ALL'ALBO

AGLI ATTI

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggetto : REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE-Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto- **nel caso del nostro Istituto Comprensivo Biancheri di Ventimiglia € 4.000,00 più iva -vedi delibera del Consiglio di Istituto 109 del 21/10/2015**) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare

idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

CONSIDERATO L'OBBLIGO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE di acquisizione di beni e servizi attraverso le convenzioni CONSIP se attive

CONSIDERATO L'OBBLIGO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE di acquisizione di beni e servizi tramite strumenti telematici (strumenti Consip, mercato elettronico della P.A.) per importi tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante **cottimo fiduciario**, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale del 1 febbraio 2001 n. 44 Regolamento concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*.

Art. 2

Comma 1

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 134.999,99 , per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 209.000,00. Tale procedura **prevede la comparazione tra 5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Comma 2

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia **inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 4.000 + IVA (limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico Biancheri di Ventimiglia -vedi Delibera del Consiglio di Istituto 109 del 21/10/2015)**, si applica la procedura di cui all'art.

10.8.1.A1 -FESR PON -LI-2015-26

34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Per spese fino a € 4.000,00 più Iva , limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico Biancheri di Ventimiglia -vedi Delibera del Consiglio di Istituto 109 del 21/10/2015- si fa ricorso all'affidamento diretto ad un unico fornitore. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3

Secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici o alternativamente di 3 operatori economici , i seguenti lavori :

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a €209.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, o alternativamente di 3 operatori economici, le seguenti forniture e/o servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo Sviluppo*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a €

- g) 134.999,99;
- h) Acquisto e noleggio manutenzione fotocopiatrici, stampanti, personal computer hardware, software e materiale informatico e di telefonia .
- i) materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario
- j) Servizi di assicurazione
- k) Servizi di agenzie di viaggio per visite guidate e viaggi di istruzione

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d’IVA.

Art. 5

E’ vietato l’artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6

La Determina, che in funzione del presente provvedimento indice la procedura comparativa, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente **-sito internet dell’Istituto Scolastico Biancheri di Ventimiglia-** del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all’art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all’ art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all’emanazione di una Determina per l’indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all’indagine di mercato per l’individuazione di 5 operatori economici se l’importo finanziario supera i € 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 209.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 135.000,00); o di 3 operatori se l’importo finanziario è compreso tra i € 4.000,00 + iva - per il caso del nostro istituto Comprensivo Biancheri di Ventimiglia- e i € 40.000,00 Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l’oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell’IVA;
- b) le garanzie richieste all’affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell’offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;

10.8.1.A1 -FESRPON -LI-2015-26

- e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal Codice degli Appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. .

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,

g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
(DOTT.SSA ANTONELLA COSTANZA)
F.TO ANTONELLA COSTANZA

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/03/2016 – delibera 18