



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) -Tel. 0184/351180 – 351742 – fax:  
0184/239364 Cod. mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087  
[www.ic1ventimiglia.edu.it](http://www.ic1ventimiglia.edu.it) [imic81800a@istruzione.it](mailto:imic81800a@istruzione.it) [imic81800a@pec.istruzione.it](mailto:imic81800a@pec.istruzione.it)

VERBALE N. 7

Il giorno 7 Ottobre 2020 alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio di Istituto dell' IC n. 1 Biancheri - presso l'aula magna della Scuola Secondaria di I grado in via Roma, 61 – Ventimiglia - eletto per il triennio 2018-2019/2020-2021, per discutere il seguente ORDINE del GIORNO:

1- COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

2- SURROGA PROF.SSA PERRA

3- DELIBERE IN MERITO A:

a- patti di corresponsabilità

b- orari di ingresso e scaglionamenti ingresso/uscita per i vari ordini di scuola

c- integrazione regolamento covid

d- criteri di attribuzione tablet per didattica digitale integrata (eventuale revisione dei criteri in precedenza attribuiti)

e - **dad** in caso di allerta meteo e quarantena

4- PROPOSTE IN MERITO A MODIFICHE DEL CALENDARIO SCOLASTICO 2020/21

5- QUESTIONE RINNOVO RAPPRESENTANTI DI CLASSE

6- DISCUSSIONE IN MERITO A PROGETTI PRECEDENTEMENTE ANALIZZATI IN RELAZIONE ALL'ATTUALE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

7- VARIE ED EVENTUALI

8- QUESTIONE INIZIO SERVIZIO MENSA ALLA LUCE DELL' ATTUALE EMERGENZA SANITARIA.

9- DELIBERA FINALIZZAZIONE ACQUISTO DISPOSITIVI DIGITALI PER ALUNNI CON CONTRIBUTI VOLONTARI GENITORI A.SC. 2019/2020

Risultano presenti:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Lara PATERNIERI

**COMPONENTE DOCENTE**

Prof. PANETTA Teodoro

Prof.ssa GARREFFA Daniela

Prof.ssa POZZATI Elisa

Prof. BONACINI Cristian

Docente BRUGNANO Marisa

Docente RAINONE Rosa

Docente BIARESE Patrizia

Docente BLANCO Patrizia

## **COMPONENTE GENITORI**

Sig. GIORDANENGO Massimo

Sig. FAEDDA Giovanni

Sig. MARANGON Diego

Sig.a RACO Milena

## **ASSENTI**

Componente genitori: Sig. Massullo Gianfranco e Sig.a Piccolo Laura.

Componente ATA: Sig.a Falone in quanto membro decaduto per trasferimento in altro Istituto. Non viene eseguita surroga per mancanza di sostituto nella lista personale ATA.

## **1- COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Presentazione della Dirigente.

La Dirigente dott.ssa Lara Paternieri saluta i membri e sottopone alla loro attenzione l' **Art. 10 del TESTO UNICO IN MATERIA DI ISTRUZIONE - (Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297)** relativamente alle funzioni del Consiglio d'Istituto:

### **Attribuzioni del Consiglio di circolo o di Istituto e della giunta esecutiva.**

*1. Il consiglio di circolo o di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.*

*2. Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.*

*3. Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:*

*a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;*

*b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;*

*c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;*

*d) criteri generali per la programmazione educativa;*

*e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;*

*f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;*

*g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;*

*h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.*

*4. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.*

*5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.*

*6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.*

*7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309 .*

*8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.*

*9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.*

*10. La giunta esecutiva predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.*

*11. La giunta esecutiva ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5. Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo consiglio di classe.*

*12. Contro le decisioni in materia disciplinare della giunta esecutiva è ammesso ricorso al provveditore agli studi che decide in via definitiva sentita la sezione del consiglio scolastico provinciale avente competenza per il grado di scuola a cui appartiene l'alunno.*

**I membri prendono atto.**

La Dirigente legge ai membri del Consiglio la comunicazione delle fiduciarie docenti Palladino e Porcheddu della scuola Primaria, rispettivamente dei plessi di Via Roma e Via Veneto in cui riferiscono che i plessi della scuola primaria, nonostante l'assegnazione al nostro Istituto di coll. Scolastici con contratto Covid (per la precisione n. 3 a 36 ore), non sono dotati di un numero adeguato di collaboratori scolastici per garantire la sicurezza, la sorveglianza, la pulizia e la sanificazione. Manca inoltre, un numero adeguato di docenti per poter garantire un tempo scolastico di 40 ore comprensivo di mensa, considerando che presso la primaria di via Veneto saranno necessari più turni mensa in uno stesso locale. Propongono di effettuare alle primarie un tempo scuola pari a 25 ore in presenza + 2 ore di D.A.D fino a quando l'organico di docenti e collaboratori scolastici non sarà al completo.

***I MEMBRI APPROVANO IL TEMPO SCUOLA PROVVISORIO DELLA SCUOLA PRIMARIA, plessi di Via Roma e Via Veneto CON DELIBERA N. 95***

2- SURROGA PROF.SSA PERRA

Visti i risultati delle elezioni per la nomina del Consiglio d'Istituto per il triennio scolastico 2018-2021, dai quali risulta che per la componente Docenti scuola secondaria di I grado la prima dei non eletti è la prof.ssa Pozzati Elisa, **considerato** che la Prof.ssa Perra Debora, membro del Consiglio d'Istituto della componente Docente della scuola secondaria di I Grado è trasferita in altra scuola, viene nominata la prof.ssa Pozzati Elisa quale membro del Consiglio di Istituto con decorrenza 01/09/2020.

La docente Biarese della scuola dell'infanzia chiede specifiche sulla surroga in quanto ritiene non corretta la nuova nomina. Viene specificato dal prof. Panetta che il nuovo membro, prof.ssa Pozzati è stata nominata in quanto appartenente alla stessa lista della docente uscente.

I membri del Consiglio prendono atto.

3- DELIBERE IN MERITO A:

**a- patti di corresponsabilità**

La Preside procede alla lettura dei patti di corresponsabilità, in particolare l'integrazione relativa all'emergenza sanitaria dei tre ordini di scuola. (In allegato)

Viene specificato inoltre :

- aula Covid - mentre per i plessi delle scuole primarie e dell'infanzia di Via Veneto è stata individuata, per il plesso di via Roma ci sono problematiche di spazi interni e quindi si è ancora alla ricerca dell'aula covid . La tendostruttura non si sa ancora se è stata collaudata; sono stati richiesti per iscritto dei chiarimenti all'Ufficio Tecnico del Comune ma senza ottenere risposta. Allo stato attuale, secondo i sopralluoghi effettuati dal personale del Comune, sono sorte delle criticità secondo le quali le tendostrutture non possono essere utilizzate come aula covid. Per la scuola media è stata individuata come aula covid l'aula cucina al piano terra.

- Il Rilevamento della temperatura sta avvenendo all'ingresso di ogni plesso per tutti gli alunni. Qualora diventasse impossibile si procederà al rilevamento a campione.

- La Ricreazione viene organizzata nel rispetto delle norme anticovid e differenziata nei vari plessi.

-Vengono distribuite a tutti gli alunni, ogni mattina le Mascherine chirurgiche fornite dal Governo fino ad esaurimento scorte. Gli alunni potranno indossare le mascherine FFP2 solo se portate a scuola confezionate singolarmente e aperte davanti al docente.

I genitori devono essere sempre reperibili qualora vi sia l'esigenza di prelevare il proprio figlio da scuola in caso di sintomatologia covid-19 correlata o altro malessere.

E' importante che vengano riferite alla scuola cambiamenti di indirizzi mail e n. di cellulari, indispensabili per rintracciare tempestivamente i famigliari o inviare comunicazioni da parte della scuola o asl di competenza.

### ***I PATTI DI CORRESPONSABILITA' E LE RELATIVE INTEGRAZIONI INERENTI L'EMERGENZA SANITARIA VENGONO APPROVATE CON DELIBERA N. 96***

#### ***b- orari di ingresso e scaglionamenti ingresso/uscita per i vari ordini di scuola***

Vengono presentati gli orari e gli scaglionamenti di ingresso e uscita per i vari ordini di scuola. Sono stati inseriti sul sito della scuola e le famiglie sono state informate.

#### **ORARI SCUOLE PRIMARIE VIA VENETO E VIA ROMA**

Entrate ed uscite scaglionate :

ore 8:00-13:00

ore 8:15-13:15

ore 8:30-13:30

per un totale di 25 ore in presenza + 2 h D.A.D pomeridiane

#### **ORARI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

classi	Entrata	Uscita	Sez.	Ingresso
TERZE	7:50'	13:00'	D E F	CANCELLO PRINCIPALE
TERZE	7:50'	13:00'	A B C	CANCELLO SCUOLA DI MUSICA
SECONDE	8:20'	13:40'	D E F	CANCELLO PRINCIPALE
SECONDE	8:20'	13:40'	A B C G	CANCELLO SCUOLA DI MUSICA
PRIME	8:40'	13:45'	D E F	CANCELLO PRINCIPALE
PRIME	8:40'	13:45'	A B C	CANCELLO SCUOLA DI MUSICA

## INTERVALLO

CLASSI	INIZIO	FINE	LUOGO
TERZE	10:15'	10:30'	CORRIDOIO
TERZE	12:00'	12:15'	CORRIDOIO
SECONDE	10:15'	10:30'	CORTILE
SECONDE	12:00'	12:15'	CLASSE
PRIME	10:15'	10:30'	CLASSE
PRIME	12:00'	12:15'	CORTILE

## POMERIGGIO

classi	Entrata	Uscita	Sez.	Ingresso
TERZE	14:00'	16:15'	D E F	MARTEDÌ E GIOVEDÌ
TERZE	7:50'	16:15'	A B C	MERCOLEDÌ
SECONDE	14:20'	15:50'	D E F	MARTEDÌ E GIOVEDÌ
PRIME	14:30'	16:00'	D E F	CANCELLO PRINCIPALE

La Sig.a Raco chiede se fosse possibile fare entrare le prime medie prima delle terze. Il prof. Panetta specifica la scelta dettata da esigenze organizzative e dal fatto che i piccoli erano abituati ad entrare a scuola alle 8.30 alla primaria, quindi avrebbero maggior disagio ad entrare alle 7.50 come invece è previsto per i ragazzi delle terze medie.

Relativamente al trasporto scuolabus, il prof. Panetta specifica che 17 alunni della secondaria usufruiscono dei trasporti scuolabus (che passano dalla scuola alle h 13.00). Di questi, 14 ragazzi sono di prima media con orario di uscita alle h 13.45. E' stato chiesto al Comune se fosse possibile rivedere l'organizzazione del trasporto per far partecipare i ragazzi al normale tempo scuola evitando di fargli perdere ore di lezioni.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Da lunedì 12 ottobre le scuola dell'infanzia dell'Istituto, fino a che non arriverà tutto il personale docente e ATA, seguiranno i seguenti orari di frequenza senza mensa:

Scuola dell'infanzia di via Chiappori

- Sezioni B e C ingresso 8:30-8:40 - prima uscita 12:05-12:15 - seconda uscita 13:20-13:30. Tutto dal cancello di via Veneto
- Sezioni A e D ingresso 8:40-8:50 - prima uscita 12:20-12:30 - seconda uscita 13:30-13:40 . Tutto dal cancello di via Veneto.
- Sezione E ingresso 8:40-8:50 - prima uscita 12:20-12:30 - seconda uscita 13:30-13:40 . Tutto dal cancello di via Chiappori

Scuola dell'infanzia di via Roma tutto dal cancello di via Sottoconvento

- Sezioni A e D ingresso 8:30-8:45 - prima uscita 12:00-12:10 - seconda uscita 13:15-13:30
- Sezioni B e C ingresso 8:50-9:05 - prima uscita 12:15-12:25 - seconda uscita 13:30-13:45

## ***I MEMBRI APPROVANO GLI ORARI E GLI SCAGLIONAMENTI DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE NEI VARI ORDINI DI SCUOLA CON DELIBERA N. 97***

### **c- integrazione regolamento COVID**

Integrazione al Regolamento di Istituto emergenza COVID-19 A.S. 2020/21

#### **Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni**

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nell'edificio viene distribuito in un arco temporale tale da evitare assembramenti al di fuori e all'interno. Le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, accompagnati dagli insegnanti, che li accolgono in cortile nello spazio individuato per la classe e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo, entrano allo spazio successivo, raggiungono direttamente le loro aule, nel rispetto delle norme di distanziamento, senza attardarsi negli spazi comuni.

È compito delle famiglie rilevare quotidianamente la temperatura dei propri figli la scuola, tuttavia, procederà, ad una misurazione a campione supplementare, al momento dell'ingresso, tramite termoscanner o termometro digitale a infrarossi

L'uscita dalle classi al termine delle lezioni avviene attraverso il medesimo percorso previsto per l'entrata, sempre in un arco di temporale differenziato.

#### **In classe**

Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti sono tenuti a disinfettarsi le mani all'apposito dispenser e a prendere posto al proprio banco, senza togliere la mascherina.

Durante le attività didattiche gli insegnanti e gli alunni sono in ogni caso tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale previsto dalle linee guida e a mantenere sempre la mascherina. L'assetto dei banchi all'interno dell'aula non va modificato e gli studenti devono mantenere la postazione assegnata all'inizio dell'anno scolastico, per tutta la durata dello stesso, a meno che non sia il docente coordinatore a deciderne lo spostamento per motivi didattici o di condotta. Non è consentito spostare e avvicinare i banchi o cambiare posto.

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.), durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Intervallo e cambio dell'ora**

Agli intervalli gli alunni delle classi terze escono dalla propria aula e potranno sostare nello spazio del corridoio, mentre i ragazzi delle classi prime e seconde, utilizzando i canali assegnati per l'ingresso e l'uscita, sono tenuti, laddove le condizioni atmosferiche lo permettano, a recarsi al di fuori dell'edificio

scolastico. Durante l'intervallo gli studenti possono consumare la propria merenda portata da casa e usufruire dei servizi igienici.

Durante il cambio dell'ora gli studenti devono rimanere in classe, mantenendo il distanziamento fisico. Vanno evitati assembramenti di qualsiasi tipo anche nei corridoi. Gli spostamenti previsti degli studenti all'interno dell'Istituto devono avvenire in ordine e in silenzio.

#### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante gli intervalli prefissati, entrando uno per volta o, comunque, con ingressi scaglionati. Durante l'orario di lezione, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo in caso di necessità, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

#### **Gestione degli alunni in situazioni di emergenza**

Nel caso uno studente manifesti evidenti problemi di salute, sia di ordine fisico che psicologico, deve essere immediatamente accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula Covid) e saranno messe in atto le procedure previste dal protocollo ASL.

#### **Provvedimenti disciplinari**

Le inadempienze alle norme di comportamento determinate dall'emergenza Covid 19 saranno oggetto di relativi provvedimenti disciplinari.

### ***L'INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COVID VIENE APPROVATO CON DELIBERA N. 98***

Proposta utilizzo Mascherina in classe - La Dirigente chiede parere ai membri sull'utilizzo della mascherina in classe durante le lezioni a fronte della particolare situazione di criticità legata alla diffusione del virus Covid-19 che si sta verificando nella nostra città, per poter garantire il servizio scolastico in presenza e scongiurare il più possibile il rischio di chiusure improvvise e di classi in quarantena. Si tratterebbe di un provvedimento temporaneo.

Con 8 voti favorevoli e 5 contrari, **VIENE APPROVATA A MAGGIORANZA CON**

**DELIBERA N. 99 L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA IN CLASSE** fino all'evolversi di una situazione differente e migliorativa.

**d- criteri di attribuzione tablet per didattica digitale integrata** (eventuale revisione dei criteri in precedenza attribuiti)

Vengono rivisti i criteri di attribuzione dei tablet alle famiglie per la didattica digitale integrata adottati nel precedente anno scolastico in emergenza sanitaria durante il lockdown. Il precedente anno scolastico sono stati acquistati 65 tablet dei quali 40 attribuiti alla secondaria e 25 alla primaria. Vi è stata però una maggior richiesta alla scuola primaria.

- La precedenza è stata data agli alunni che dovevano sostenere l'esame di terza media;
- agli alunni con maggiori difficoltà individuati dai docenti;
- alla scuola primaria priorità alle classi quinte e quarte;



- due alunni dello stesso nucleo familiare hanno ricevuto 1 solo tablet (in alcune situazioni e visto che le rimanenze lo permettevano, sono stati attribuiti 2 tablet a fratelli che appartenevano a due scuole di ordini differenti)

A tali criteri di assegnazione, viene proposta l'aggiunta di altri criteri in virtù del fatto che, su 65 tablet in dotazione della scuola e assegnati alle famiglie, 10 sono stati consegnati con danni irreparabili e 6 non sono stati restituiti:

- una cauzione del 30% in base al valore economico dei tablet che vengono assegnati;
- la presentazione dell'ISEE;
- la non attribuzione di tablet a coloro che non hanno restituito o hanno riconsegnato il tablet danneggiato nel precedente anno scolastico.

### **I CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI TABLET VENGONO APPROVATI DAL CDI CON DELIBERA N. 100**

#### **e- dad in caso di allerta meteo e quarantena:**

La Dirigente comunica ai membri che l'Istituto prevede la Didattica Digitale Integrata (DDI) in caso di sospensione anche parziale delle lezioni per motivi di quarantena COVID-19, in caso di chiusura totale ed anche in caso di allerta meteo, in modo da garantire la continuità del diritto allo studio. Ogni ordine di scuola definirà gli orari secondo le indicazioni fornite dalle linee guida del Ministero (Decreto 26 giugno 2020, n. 39).

### **I MEMBRI APPROVANO IL PIANO DDI CON DELIBERA N. 101**

#### **4- PROPOSTE IN MERITO A MODIFICHE DEL CALENDARIO SCOLASTICO 2020/21 PER IL PERSONALE ATA**

Viene sottoposta ad approvazione la richiesta della Segreteria relativa alla chiusura degli uffici di segreteria e degli edifici scolastici nei seguenti giorni prefestivi ricadenti in periodi di sospensione attività didattica:

7 DICEMBRE 2020 LUNEDI

24 DICEMBRE 2020 GIOVEDÌ

31 DICEMBRE 2020 GIOVEDÌ

5 GENNAIO 2021 MARTEDÌ

30 APRILE 2021 VENERDÌ (SE SOSPENSIONE ATT. DIDATTICHE)

Il personale ATA proporrà al Consiglio eventuali altre giornate prefestive se ricadenti in periodi di sospensione attività didattica.

Il personale ATA compenserà tali giornate con ferie o recupero lavoro straordinario

***I MEMBRI APPROVANO CON DELIBERA N.102 LA CHIUSURA DELLA SEGRETERIA E DEI VARI EDIFICI SCOLASTICI***

Non essendo pervenute proposte di calendario scolastico da parte del Collegio Docenti, la sua definizione viene rinviata al prossimo Consiglio d'Istituto.

**5- QUESTIONE RINNOVO RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

La Dirigente comunica ai membri che la circolare del ministero conferma il rinnovo dei rappresentanti di classe come gli altri anni entro il 31/10. Rimangono ancora in sospeso ulteriori circolari sulle modalità di attivazione delle elezioni.

**6- DISCUSSIONE IN MERITO A PROGETTI PRECEDENTEMENTE ANALIZZATI IN RELAZIONE ALL'ATTUALE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA**

Il Consiglio vista l'attuale emergenza sanitaria, decide di non deliberare circa l'attivazione dei progetti vagliati e rimandati nel CDI n. 9 del 28 Maggio 2020, ossia i progetti del Dottor Davide Barella (*Progetto di Continuità e teatro, Progetto Extra scuola di educazione Teatrale e progetto Extrascuola di Recupero Didattico*), della signora Moro dell'Associazione Non solo sport ("Progetto prescuola 2020/2021" - "Servizio di Trasporto per attività natatoria", Attività Hata Yoga"), nonché il progetto musicale del maestro Franco Cocco.

**7- VARIE ED EVENTUALI**

**8- QUESTIONE INIZIO SERVIZIO MENSA ALLA LUCE DELL' ATTUALE EMERGENZA SANITARIA.**

Il Consiglio, analizza la situazione dell'attivazione del servizio mensa. A causa della carenza di organico, della situazione epidemica in aumento, della difficoltà a far alternare le classi in mensa e in aula, viene deciso di posticipare di 2 settimane il servizio mensa in attesa della sistemazione dell'organico e di un'organizzazione precisa che rispetti le norme di contenimento dell'epidemia e di distanziamento.

***IL CONSIGLIO CON DELIBERA N. 103 APPROVA IL POSTICIPO DI 2 SETTIMANE IL SERVIZIO MENSA***

**10- DELIBERA FINALIZZAZIONE ACQUISTO DISPOSITIVI DIGITALI PER ALUNNI CON CONTRIBUTI VOLONTARI GENITORI A.S. 2019/2020**

Vengono riferite dalla Dirigente le residue disponibilità finanziarie dei tre ordini di scuola:

scuola secondaria € 10467

scuola primaria € 3393

scuola dell'infanzia € 2585

La secondaria avanza la proposta di utilizzo delle somme come segue: acquisto di LIM nei piani dei corsi F ed A, esattamente: 4 postazioni LIM complete di casse, videoproiettore, 4 pc ed installazione + un microscopio richiesto dal Prof. Bonacini per attività di scienze, per un tot. di 8000 € circa, e con tutto ciò che avanza acquisto di tablet (€ 2000 circa).

La scuola Primaria e la scuola dell'infanzia si riservano di fare proposte di acquisto con le residue disponibilità finanziarie nel prossimo Consiglio d'Istituto.

***I MEMBRI DEL CONSIGLIO APPROVANO CON DELIBERA N. 104 LA PROPOSTA DI ACQUISTO CON LE RESIDUE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.***

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, viene tolta la seduta alle ore 17.45

**IL PRESIDENTE**

***Massimo GIORDANENGO***

**LA VERBALISTA**

***Daniela GARREFFA***