



Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

e-mail IMIC80800Q@istruzione.it - IMIC80800Q@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - BORDIGHERA
Prot. 0003562 del 21/07/2021
06-02 (Uscita)

A tutto il personale in servizio presso l'Istituto

Al personale in servizio presso tutte le Istituzioni
Scolastiche della Provincia di Imperia

All'albo dell'Istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il Decreto legislativo n.81/2008, e in particolare l'art.17, che, al comma 1 lettera b) individua, fra gli obblighi del datore di lavoro, la designazione del RSPP, l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO

il D.Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO

che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato Decreto Legislativo, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n.106 (periodo incarico dal 15/10/2019 al 14/10/2020);

EMANA

Il presente avviso, destinato ai soggetti in indirizzo, per il conferimento:

- dell'incarico di prestazione d'opera per il periodo **20/08/2021- 19/08/2022**, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'Istituto Comprensivo di Bordighera, comprendente i plessi scolastici sotto descritti:

PLESSI DELL'I.C. BORDIGHERA	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Scuola secondaria di primo grado "Ruffini"	Via Napoli, 12	47	4	361
Scuola primaria "De Amicis"	Via Pelloux, 32	26	8	197
Scuola dell'infanzia " Villa Felomena"via Lamboglia sez. via Lamboglia *	Via Lamboglia, 4	5	5	45
Scuola primaria "Rodari"	Via Pasteur, 73	12	3	108

- normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D. Lvo 81/08;
16. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 17. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
 18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 19. assistenza per l'Istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;
 21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 22. inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto.
 23. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione dei corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. n.81/08, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento.
 24. realizzazione di un corso di formazione di 12 ore, ex art.37 del D.Lgs. 81/2008 (4 ore di formazione generale in modalità e-learning e 8 ore di formazione specifica rischio medio in presenza) sulla sicurezza rivolto a i lavoratori con valutazione del "rischio medio" nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni n.221 del 21/12/2011 e n. 153del 25/07/2012 .

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 20 agosto 2021 al 19 agosto 2022; non costituisce rapporto d'impiego.

3. COMPENSO

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, e sarà retribuita con un compenso di **€ 2.300 (duemilatrecento)** onnicomprensivo.

Il pagamento avverrà dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto.

Il professionista si impegna a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione (se professionista) o richiesta di pagamento (se personale della Scuola).
-

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08 o diploma d'istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- e) incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Pubbliche Amministrazioni diverse dalla Scuola, Enti Locali ed Enti a partecipazione Statale.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione effettuata da Commissione appositamente nominata, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo in parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta in via prioritaria del personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in seconda istanza a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in qualità di dipendente, e poi mediante sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e dettagliato curriculum, utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni parte:

- Il curriculum, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico:
- Nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le candidature, indirizzate alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 6 agosto 2021**;

- a) direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in via Pelloux 32- Bordighera (consegna a mano)
- b) tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Istituto Comprensivo di Bordighera, via Pelloux, 32- 18012 Bordighera (IM) (non farà fede la data del timbro postale)
- c) via pec all'indirizzo imic80800q@pec.istruzione.it.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Un'apposita commissione, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purchè valida, o anche di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale entro 7 giorni dalla scadenza, ed entro 7 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati reclami.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato modello A.

8. ESCLUSIONI:

Si darà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti, nonché in caso di istanza priva di firma.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

10. REVOCA DELL'INCARICO - PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere, per motivate ragioni e in qualunque momento, la convenzione, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà e in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà una penalità del 10% del compenso, ogni 10 giorni, e per un massimo di 30 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. N.50/2016, Responsabile unico del procedimento è la DS, dott.ssa Paola Baroni. Per tutto quanto non previsto al presente avviso pubblico, si applicano le disposizioni di cui al D.l. 129/2018. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del sito dell'Istituto Comprensivo "Bordighera". <https://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Dott.ssa Antonella Costanza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi D.L.39/93