



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

Agli atti FSE
All'albo
Al sito web
Alla bacheca di ArgoScuola

Oggetto: Determina di avvio procedure per la selezione di figure professionali

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – Competenze di base

AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9 “In volo oltre l’orizzonte”

CUP C34 C17 000 10000 7

LA DIRIGENTE SCOLASTICA reggente

- **VISTO** l’Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 05/04/2017 e la delibera 125 del 19/04/2017 del Consiglio di Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto Pon in oggetto.
- **VISTA** la nota Miur AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti ammissibili e che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa, con codice di autorizzazione **AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9**
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” aggiornata con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
- **VISTA** la formale assunzione a bilancio dell’Istituto della somma finanziata con il prot. 999 del 17/04/2018
- **VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. 1001 del 17/04/2018
- **VISTO** il manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto pubblicato con nota MIUR (Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato) e il manuale Operativo – Procedure per la candidatura (Prot. 2996 del 13 marzo 2017 e allegato)



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva volta ad individuare le figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, di

- **n. 2 TUTOR : uno per il modulo “solstizio d’estate”, uno per il modulo “Pop up in volo”**
- **n. 2 ESPERTI: uno per il modulo “solstizio d’estate”, uno per il modulo “Pop up in volo”**
- un REFERENTE per la VALUTAZIONE, **comune** per tutti i moduli
- un REREFENTE COORDINATORE di progetto, **comune** per tutti i moduli

Si rimanda ad altro bando la selezione per le figure di tutor ed esperti per gli altri moduli del progetto stesso.

L’Istituto procederà alla selezione prioritariamente di docenti interni. Qualora la selezione avesse esito negativo o con attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste, **con il presente bando selettivo l’Istituto procederà alla selezione attraverso la collaborazione plurima con altre scuole o con professionalità ad evidenza pubblica con contratto di prestazione d’opera.**

Art. 1 – Moduli

Progetto/Sottoazione	10.2.2A				
codice identificativo progetto	n. modulo	titolo del modulo	ore e avvio modulo	n. allievi	tipologia di proposta / sede
10.2.2A- FSE PON-LI 2017- 9 “In volo oltre l’orizzonte”	1	Solstizio d’estate	30 ore – giugno 2018	20	Lingua madre Scuola Primaria di v. Veneto
	2	Creativa...mente	30 ore – settembre 2018	20	Lingua madre Scuola Primaria di v. Veneto
	3	Pop up in volo	30 ore – giugno 2018	20	Lingua madre Scuola Primaria di v. Veneto
	4	Oltre le quinte	30 ore – ottobre 2018	22	Lingua madre Scuola Sec. I grado Biancheri
	5	Squadra al lavoro: il pensiero logico creativo tra realtà e fantasia	30 ore – settembre 2018	18	Matematica Scuola Primaria di v. Veneto
	6	I love English	30 ore – ottobre 2018	19	Lingua straniera Scuola Sec. I grado Biancheri
	7	My powerful English	30 ore – ottobre 2018	19	Lingua straniera Scuola Sec. I grado Biancheri
	8	Funny English	30 ore – ottobre 2018	18	Lingua straniera Scuola Sec. I grado Biancheri
	9	My English is cool	30 ore – ottobre 2018	18	Lingua straniera Scuola Primaria



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

Le attività inerenti i vari moduli si svolgeranno esclusivamente in orario extrascolastico, di sospensione/fine delle attività didattiche

Modulo n. 1 – solstizio d'estate

Breve descrizione: il modulo attraverso la teatralità vuole essere uno strumento per il consolidamento e potenziamento della lingua italiana per 20 alunni di scuola primaria. È basato sulle attività di **drammatizzazione, sull'espressività corporea e sulla mimica facciale. L'attività si concluderà con un piccolo spettacolo finale.**

Obiettivi principali: saper ascoltare e comprendere in modo pro-attivo; sviluppare le abilità linguistiche; potenziare la lettura a voce alta come strumento di perfezionamento del linguaggio; avvicinarsi al teatro come strumento di conoscenza letteraria, storica e culturale; utilizzare linguaggi verbali e non verbali; consolidare ed arricchire il lessico; saper comunicare oralmente; cooperare, assumere ruoli diversi all'interno del gruppo e rispettare le regole; mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi.

Tempi: dal 18 al 29 giugno 2018 – ore 9:00-12:00

Sede: scuola primaria di via V. Veneto

Modulo n. 3 – pop up in volo

Breve descrizione: il modulo vuole essere uno strumento per il consolidamento/potenziamento della lingua italiana per 20 alunni di scuola primaria (solo per 2^a e 3^a) basando le attività sull'animazione alla lettura, sui giochi linguistici, sullo storytelling e sulla costruzione di libri pop-up.

Obiettivi generali: saper ascoltare e comprendere in modo pro-attivo; produrre e rielaborare un breve testo in forma creativa, utilizzando linguaggi non verbali; consolidare ed arricchire il lessico; saper comunicare oralmente; conoscere, progettare e costruire pop up; potenziare le capacità espressive grafico-pittoriche; cooperare, assumere ruoli diversi all'interno del gruppo e rispettare le regole.

Tempi: dal 18 al 29 giugno 2018 – ore 9:00-12:00

Sede: scuola primaria di via V. Veneto

Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'Esperto, in riferimento al modulo assegnato, ha il compito di:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9 CUP C34 C17 000 10000 7

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'IC 1 Biancheri di Ventimiglia;
- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor, il valutatore e il coordinatore;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività) in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del modulo/progetto;
- programmare le ore di docenza inerenti il modulo preparando tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, elaborando e fornendo ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- compilare, ad ogni lezione, le apposite sezioni della piattaforma di gestione GPU;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita utili al referente per la valutazione;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto: programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sulle attività.

Art. 3 – Compiti del Tutor

Il Tutor, in riferimento al modulo assegnato, avrà il compito di:

- compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU
 - completare la propria anagrafica
 - profilare i corsisti
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collaborare con l'esperto, con il referente di valutazione e il referente coordinatore di progetto partecipando alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9 CUP C34 C17 000 10000 7

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto, redigendo un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista e acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- curare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del modulo e
- monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza

Art. 4 – Compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione, in relazione a tutti i moduli, è individuato nell'ambito del personale docente della scuola, con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, pari ad un massimo di 50 ore. Le ore effettivamente prestate e rendicontate, saranno erogate in funzione proporzionale ai fondi che saranno assegnati alla scuola alla conclusione dei percorsi formativi

È risorsa specifica con la funzione di

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentare il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9 CUP C34 C17 000 10000 7

- Documentare in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- garantire, di concerto con il tutor e l'esperto di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Art. 5 - Compiti del Referente Coordinatore di progetto

Il Referente coordinatore di progetto, in relazione a tutti i moduli, è individuato nell'ambito del personale docente della scuola, con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, pari ad un massimo di 100 ore. Le ore effettivamente prestate e rendicontate, saranno erogate in funzione proporzionale ai fondi che saranno assegnati alla scuola alla conclusione dei percorsi formativi

- cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata,
- Collaborare con il DS e il DSGA per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi
- predisporre un cronogramma delle attività e organizzare gli spazi e il personale, garantire la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

- Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Art. 6 - Compiti della commissione di valutazione delle candidature

La commissione di valutazione dei curricula, è così composta:

- la Dirigente scolastica reggente, dott.ssa Antonella Costanza
- la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, la sig.ra Stella Castellazzi
- l'applicata di segreteria, sig.ra Paola Barone
- un docente individuato dalla Dirigente Scolastica con apposita nomina.

Ha il compito di creare delle graduatorie di merito da cui selezionare n. 1 referente di valutazione, n. 1 referente di coordinamento progettuale, n. 9 esperti e n. 9 tutor per i singoli moduli per i quali è richiesta la selezione, **con scadenze diverse a seconda delle date di avvio dei vari moduli.**

Art. 7- Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare **in prima istanza** dovranno:

- essere docenti in servizio presso questo Istituto
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza in GPU
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Qualora la selezione interna abbia esito negativo o con attestazione solo parziale del reperimento delle professionalità richieste, con il presente bando selettivo, l'Istituto procederà alla selezione attraverso la collaborazione plurima con altre scuole o con professionalità ad evidenza pubblica che hanno presentato regolare richiesta.

Art. 8- Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di autovalutazione (allegato n. 2 per docenti interni e allegato n.2bis per esterni, al presente avviso), deliberata nel Collegio Docenti del 15/05/2018 e nel Consiglio di Istituto del 17/05/2018

Art. 9- Presentazione delle candidature

L'istanza (allegato n. 1), debitamente firmata e completa di tabella di autovalutazione/valutazione (allegato n. 2 o 2bis) corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità e Curriculum vitae in formato europeo, da cui



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, **dovrà essere consegnata "brevi manu" in busta chiusa o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o inviata all'indirizzo mail imic81800a@pec.istruzione.it e acquisita agli Atti della Scuola entro e non oltre le ore 12:00 del 6 giugno 2018 mercoledì.**

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati: *nome e cognome, la dicitura:*

PON Competenze di base – candidatura esperto/tutor modulo n° 1 Solstizio d'Estate

oppure

PON Competenze di base – candidatura esperto/tutor modulo n° 3 Pop up in volo

oppure

PON Competenze di base – candidatura referente di valutazione/coordinatore di progetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso.

Dovrà essere prodotta un'istanza completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

La Dirigente Scolastica, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 10 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione individuata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine se non sono pervenuti reclami, la graduatoria sarà definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON o successivamente al più giovane d'età.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

Compatibilmente con i calendari dei singoli moduli, potranno essere conferiti due o più incarichi allo stesso candidato se ne ha presentato domanda.

L'incarico di esperto è incompatibile con l'incarico di referente per la valutazione.

Art. 11 – compensi

Il compenso spettante per le attività di cui a presente avviso è il seguente:

- esperto: n. 30 ore per modulo, compenso orario lordo €70,00 lordo Stato (€ 52,00 l.d.)– (lezione frontali e incarichi correlati)
- tutor: n. 30 ore per modulo, compenso orario lordo €30,00 lordo Stato –lordo Stato (€ 22,60 l.d.)
- Referente per la valutazione: al massimo n. 50 ore, costo orario lordo € 23,22 lordo Stato(€ 17,50 l.d.)
- Referente coordinatore di progetto: al massimo n. 100 ore, costo orario lordo € 23,22 lordo Stato(€ 17,50 l.d.)
- Commissione di valutazione candidature: n. ore effettivamente prestate con gli importi per compensi accessori relativi al proprio profilo professionale

Il compenso sarà commisurato al numero delle ore effettivamente **svolte e documentate**, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. **Infatti l'eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale.**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e indennizzi.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione **approvata e ad effettivo accredito** sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 12 - Incarico

La nomina sarà attribuita tramite lettera di incarico nominativa nella quale sarà riportato tutto quanto attiene la figura professionale assegnata e il numero di ore previste. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, **come da registro**, dettagliatamente compilato e sottoscritto. Sul compenso graveranno le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

Art. 13 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia dell'incarico si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria o con l'indizione di un nuovo bando specifico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



**AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7**

Art. 14 – Revoca dell’incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all’incarico, la Dirigente Scolastica può revocare l’incarico.

Art. 15 – Diffusione dell’avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell’Istituto – area PON e albo online.

Art. 16 – Trattamento dei dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modifiche . I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

Art. 17 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegato n. 1 - istanza di partecipazione

Allegato n. 2 - scheda di autovalutazione/valutazione dei titoli

Allegato n. 2 bis - scheda di autovalutazione/valutazione dei titoli in caso di collaborazioni plurime ed esterne

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

(Dott.ssa Antonella COSTANZA)

Antonella COSTANZA

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI

Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 351742 – fax: 0184/239364

Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087

www.ic1ventimiglia.gov.it imic81800a@istruzione.it imic81800a@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AZIONE 10.2.2A-FSE PON-LI 2017-9
CUP C34 C17 000 10000 7