ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI
Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 0184/351742
Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087 www.ic1ventimiglia.edu.it -
imic81800a@istruzione.it - imic81800a@pec.istruzione.it

Circolare n°160

A tutto il Personale Amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi)
A tutto il Personale Docente
e, p.c. Al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

OGGETTO: DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE – Divieto assoluto di utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) per attività che prevedono il trattamento di dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 201G/G79 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 201G (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 19G ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
CONSIDERATO che l'Istituto Scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento, è tenuto a garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali di alunni, famiglie, docenti e personale ATA;
RILEVATO il crescente utilizzo di strumenti e piattaforme basate su Intelligenza Artificiale generativa (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude, ecc.) per il supporto alle attività lavorative e di segreteria;
TENUTO CONTO che l'inserimento di dati all'interno di tali piattaforme comporta la trasmissione, l'elaborazione e spesso la conservazione di tali informazioni su server esterni di soggetti terzi, al di fuori del controllo dell'Istituto e in assenza di specifici accordi per il trattamento dei dati (Data Processing Agreement);
RITENUTO necessario prevenire qualsiasi rischio di data breach (violazione dei dati personali) e tutelare la privacy della comunità scolastica, con particolare attenzione ai dati particolari e sensibili (es. dati sanitari, disabilità, BES, procedimenti disciplinari, valutazioni);

DISPONE

Articolo 1 - Divieto di utilizzo

È fatto divieto assoluto a tutto il personale in servizio presso questo Istituto (Personale Amministrativo, Docenti, Collaboratori) di utilizzare strumenti, applicazioni, software o piattaforme web basate su Intelligenza Artificiale per qualsiasi attività che comporti l'immissione, l'elaborazione, la traduzione, il riassunto o la generazione di testi contenenti dati personali.

Articolo 2 - Ambito di applicazione

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è severamente vietato inserire nei prompt (comandi) dei

sistemi di Intelligenza Artificiale:

- Nomi, cognomi, indirizzi, codici fiscali e recapiti di alunni, genitori e personale.
- Informazioni relative allo stato di salute, certificazioni mediche, disabilità (stesura o revisione di PEI, PDP, ecc.).
- Dati relativi alla valutazione degli studenti (pagelle, giudizi, scrutini).
- Informazioni su procedimenti disciplinari a carico di alunni o del personale.
- Documenti amministrativi interni non ancora resi pubblici, corrispondenza riservata, contratti e buste paga.

Articolo 3 - Usi consentiti

L'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale rimane consentito – qualora ritenuto utile dal dipendente e nel rispetto delle policy di sicurezza informatica dell'Istituto – esclusivamente per attività di carattere generale, quali: elaborazione di testi anonimi, ricerca di informazioni normative pubbliche, traduzioni di testi generici, creazione di modelli di documenti purché totalmente privi di qualsiasi riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.

Articolo 4 - Responsabilità e sanzioni

Si ricorda che la violazione della presente disposizione, oltre a esporre l'Istituto a gravi sanzioni da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali, costituisce violazione dei doveri d'ufficio e del Codice di Comportamento. Eventuali inosservanze saranno pertanto oggetto di valutazione per l'avvio di procedimenti disciplinari a carico del trasgressore, fermo restando il risarcimento dei danni in sede civile e penale.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di vigilare sull'applicazione della presente disposizione all'interno degli Uffici di Segreteria.

La presente circolare ha efficacia immediata.

La Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa Mara FERRERO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse