ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 BIANCHERI
Via Roma, 61 - 18039 VENTIMIGLIA (Imperia) - Tel. 0184/351180 – 0184/351742
Cod.mecc. IMIC81800A – cod. fisc. 90083310087
www.ic1ventimiglia.edu.it - imic81800a@istruzione.it - imic81800a@pec.istruzione.it

Circolare n. 197

IC N.1 BIANCHERI-VENTIMIGLIA
Prot. 0008188 del 29/07/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale Docente

A tutto il personale ATA

Al sito web – scuola next

OGGETTO: Disposizioni avvio anno scolastico 2026/2027 e convocazione del Collegio Docenti.

Si comunica che il giorno 1 Settembre 2026 è convocato per la presa di servizio presso la sede della Scuola Primaria di via Veneto, il seguente personale Docente / ATA:

- ✓ il personale neo ruolo dal 01/09/2025;
- ✓ il personale che ha ottenuto il trasferimento /passaggio per l'A.S 2026/27 nel ns istituto;
- ✓ i docenti di ruolo che abbiano ottenuto l'assegnazione o l'utilizzazione per l'a.s. 2026/27 nel ns istituto;
- ✓ il personale individuato su posto a tempo determinato dal 01/09/2026.

La presa di servizio del personale ATA e dei Docenti dovrà essere effettuata secondo i seguenti orari:

ore 07:30 Personale ATA

ore 8:00- 10:00 Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado;

ore 10:00-12:00 Docenti Scuola Infanzia e Docenti scuola Primaria;

Si prega di munirsi dei seguenti documenti in fotocopia o trasmetterli preventivamente via mail all'indirizzo imic81800a@istruzione.it (indicare nell'oggetto NOME COGNOME documenti Presa di servizio)

- Documento di riconoscimento
- Codice fiscale
- Coordinate IBAN per accredito stipendio
- Copia titolo di studio e 24 CFU
- Copia Attestati corsi sulla sicurezza
-

La modulistica della presa di servizio, è disponile nel sito della scuola al seguente link https://www.ic1ventimiglia.edu.it/modulistica, suddivisa per differenti profili professionali, per tutti coloro che volessero già provvedere anticipatamente alla compilazione.

Presa di servizio a.s. 2026/2027 – documenti:

1. Presa di servizio;
2. Dichiarazione sostitutiva - comunicazione IBAN
3. Lavoratrici madri - Scheda informativa procedura per la tutela lavoratrici madri;
4. Corsi di formazione;
5. Autocertificazione casellario giudiziario
6. DPO - nomina incaricato trattamento
7. Dichiarazione di non incompatibilità - adesione/non adesione Fondo Espero;
8. Consenso trattamento dei dati personali.

Si precisa che coloro che non siano in possesso delle credenziali per entrare in Argo Scuolanext / Registro Elettronico didUP verranno abilitati e ne saranno provvisti tempestivamente (la scuola fornirà una mail istituzionale da utilizzare per tutte le comunicazioni).

Solo il personale di NUOVA IMMISSIONE IN RUOLO dovrà debitamente compilare, firmare e restituire tramite mail all'indirizzo imic81800a@istruzione.it anche i seguenti allegati:

- Dichiarazione servizi pre-ruolo
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Tutto il personale docente giovedì 3 settembre 2026 alle ore 10 sarà impegnato nel Collegio Docenti presso la primaria di Via Veneto.

Seguirà ordine del giorno.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ferrero Mara
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse